

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start po pracę!”

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„Start po pracę!”

Nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0114/16

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Start po pracę!”, nr projektu RPLU.09.01.00-06-0114/16, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć indywidualnych, tj.: Analiza predyspozycji, umiejętności i problemów zawodowych z Indywidualnym Planem Działania, pośrednictwo pracy oraz zajęć grupowych, tj.: grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenie prowadzące kwalifikacje.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem.
5. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.
6. Kwota zwrotu wynosi 16zł/dzień zajęć, tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu zajęć, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1.
7. Zapisy niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Uczestnika/czki Projektu ubiegającego/ej się o zwrot kosztów dojazdu w postaci podpisu pod *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu, rozliczane po zakończeniu poszczególnej formy wsparcia (zajęć).
2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej www.proesa.pl/spp/ oraz w biurze projektu „Start po pracę!”, ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin.
3. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w biurze projektu w ciągu 5 dni od zakończenia danej formy wsparcia (zajęć).
4. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Realizatora Projektu.
5. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Start po pracę!”.

§ 3

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub

- kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak **nie więcej niż 16zł/dzień zajęć**¹.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną (załącznik nr 1);
 - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu odbywania zajęć) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK;
 - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni zajęć), w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu wzięła udział;
 - zaświadczenia od przewoźnika/oświadczenia o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
 3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy, przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
 4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Realizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/Uczestniczka poniósł/a koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 16zł/dzień zajęć**².
2. Jeśli Uczestnik/Uczestniczka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2);

Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:

 - a) zaświadczenie przewoźnika/oświadczenia o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia;
 - b) kserokopia dowodu rejestracyjnego auta, potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - c) umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

¹ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 16 zł/dzień zajęć, Realizator Projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator Projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

² j/w.



Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu środkami komunikacji publicznej (Załącznik nr 1)
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu samochodem prywatnym (Załącznik nr 2)

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu „Start po pracę!”

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/czki)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

„Start po pracę!”

Nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0114/16

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc 20..... r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

Forma Wsparcia	Liczba dni zajęć	Cena przejazdu w obie strony ³ (w zł)	Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)
Analiza predyspozycji, umiejętności i problemów zawodowych z IPD (zajęcia indywidualne 2 dni); Grupowe poradnictwo zawodowe (4 dni); Pośrednictwo pracy (3dni); Szkolenie prowadzące kwalifikacje			

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć w
(miejsowość, adres gdzie odbywały się zajęcia)
z miejsca zamieszkania (tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać
jaka:.....)
(adres)

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować na konto:

.....
(Numer rachunku bankowego, dane posiadacza rachunku)

.....
(Podpis Uczestnika/czki Projektu)

Do wniosku załączam:

- bilety komunikacji publicznej (w obie strony w dniu zajęć)
- bilet okresowy
- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu
- oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć

³ Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem.

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu „Start po pracę!”

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU
SAMOCHODEM PRYWATNYM**

„Start po pracę!”

Nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0114/16

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc 20..... r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

Forma Wsparcia	Liczba dni zajęć	Cena przejazdu w obie strony ⁴ (w zł)	Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)
Analiza predyspozycji, umiejętności i problemów zawodowych z IPD (zajęcia indywidualne 2 dni); Grupowe poradnictwo zawodowe (4 dni); Pośrednictwo pracy (3dni); Szkolenie prowadzące kwalifikacje			

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am własnym/użyczonym** samochodem osobowym marki.....
..... o numerze rejestracyjnym: na miejsce odbywania zajęć
w..... z miejsca zamieszkania
(*miejsceowość, adres gdzie odbywały się zajęcia*)
(tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka.....
(*adres*))

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

.....
(*Numer rachunku bankowego, dane posiadacza rachunku*)

.....
(*Podpis Uczestnika/czki Projektu*)

** niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:

- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu
- oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć
- kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem
- umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu)

⁴ Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu i z powrotem.