



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Inwestuj w siebie!”

nr projektu: FELU.10.06-IZ.00-0054/23

realizowanego w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanym  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Inwestuj w siebie!”, nr FELU.10.06-IZ.00-0054/23 realizowanego na terenie woj. lubelskiego na obszarze powiatu lubelskiego i Miasta Lublin w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: X Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych.
2. Projekt „Inwestuj w siebie!” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr 68/FELU.10.06-IZ-00-0054/23-00 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
4. Realizatorem Projektu jest Proesa Sp. z o.o., ul. Firlejowska 2/U4, 20-306 Lublin.
5. Partnerem projektu jest Stowarzyszenie Sportów Walki Waleczna Lubelszczyzna, ul. Hutnicza 10B, 20-218 Lublin.
6. Biuro projektu „Inwestuj w siebie!” mieści się przy ul. Podlaskiej 12, 20-304 Lublin.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2023r. do 31.08.2024r.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Celem projektu jest wsparcie 30 osób dorosłych powyżej 18 roku życia zamieszkujących, pracujących lub przebywających wg. KC na terenie Miasta Lublin lub powiatu lubelskiego spełniających wymogi grupy docelowej w rozwoju i nabywaniu nowych umiejętności, kwalifikacji i kompetencji, w tym podniesienia kwalifikacji zawodowych, a także umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz ich weryfikacja poprzez odpowiednie egzaminy poprzez podstawowe kompetencje, w tym cyfrowe dla grup wykluczonych cyfrowo (realizowane poza system BUR i PSF), umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways. Cel projektu zostanie osiągnięty do 31.08.2023 r.

### § 2

#### Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowi 30 osób dorosłych powyżej 18 roku życia (w tym min.60% kobiet) zamieszkujące, pracujące lub przebywające wg. KC tereny Miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego.

100% GD spełniać będzie wszystkie poniższe warunki:

- a) pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie Miasta Lublin i powiatu lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- b) posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia;
- c) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

Osoby dorosłej o niskich umiejętnościach podstawowych to osoba powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Osoby będą kwalifikowane do projektu bez względu na sytuację na rynku pracy, w ramach grupy docelowej zostaną objęte wsparciem zarówno





osoby pozostające bez zatrudnienia jak i osoby zatrudnione w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach pod warunkiem zgłaszania się do projektu z własnej inicjatywy.

2. Co najmniej 50% grupy docelowej stanowić będą:

- Osoby starsze (które ukończyły 60 rok życia) i/lub
- Osoby o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie) i/lub
- Osoby z niepełnosprawnościami, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.

3. Ponadto:

- Minimum 30% grupy docelowej stanowić będą osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 4 marca 2022r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony oraz
- Minimum 10% grupy docelowej stanowić będą osoby z niepełnosprawnością oraz
- Minimum 60% grupy docelowej stanowić będą kobiety.

4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez kandydatów dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach oraz pozostałych wymaganych dokumentach w §3 Regulaminu.

5. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika/czki do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia przez Uczestnika/czkę pierwszej formy wsparcia.

### § 3

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.

2. Rekrutacja będzie otwarta, na postawie doboru celowego i niniejszego regulaminu, prowadzona będzie na terenie woj. lubelskiego na terenie powiatu lubelskiego i Miasta Lublin od 12.2023 r. do 01.2024 r. i potrwa do momentu zebrania 30 osób.

3. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w biurze projektu przy ul. Podlaskiej 12, 20-304 Lublin oraz na stronie internetowej projektu [www.proesa.pl](http://www.proesa.pl) w zakładce „projekty”.

4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:

- a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu**, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- b) **Oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej**;
- c) **Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby niepełnosprawnej** – w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- d) **Zaświadczenie z PUP/MUP** w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych;
- e) **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – w przypadku osób niepełnosprawnych
- f) **Zaświadczenie z ZUS**, potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania – w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w MUP/PUP i biernych zawodowo;





- g) **Dokument potwierdzający ubezpieczenie w KRUS** – w przypadku rolników.
- h) **Zaświadczenie od pracodawcy** – w przypadku osób pracujących.
- i) **Dokument potwierdzający objęcie ochroną tymczasową w Polsce związaną z wojną na Ukrainie po 24.02.2022r.** – zaświadczenie UKR.

5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §3 pkt. 4 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Podlaska 12, 20-304 Lublin, w dni robocze w godzinach 9.00-15.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

7. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów Kandydat/ka może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.

#### **8. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:**

**I. Ocena kryteriów formalnych**– ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*, w przypadku nie spełnia min.1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- wiek: powyżej 18 roku życia;
- pracowanie, zamieszkiwanie lub przebywanie na terenie powiatu lubelskiego lub Miasta Lublin;
- posiadanie umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynatora Projektu i Koordynatora Partnera zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków dokumenty zostaną przekazane do oceny kryteriów preferowanych.

**Ocena kryteriów preferowanych** – Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Kandydat/ka na podstawie kryteriów preferowanych:

- kobiety – 10 pkt.
- osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – 10 pkt.
- osoby niepełnosprawne – 10 pkt.
- osoby starsze – 10pkt.
- osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 4 marca 2022r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony – 15pkt.

***UWAGA!*** Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

#### **II. Etap diagnoza odbędzie za pośrednictwem rozmowy z doradcą zawodowy:**

**1.** W ramach tego etapu zostanie przeprowadzony I etap diagnozy służący określeniu czy Kandydat/ka do udziału w projekcie spełnia warunku udziału w projekcie (wstępny wywiad mający na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych Kandydata/ki, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, itd. oraz określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych.





**UWAGA! Do udziału w projekcie kwalifikować się będą jedynie osoby posiadające umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji).**

9. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, do grup wsparcia, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji – 30 osób. Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.

10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdym zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

11. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

12. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.

13. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

#### § 4

#### Wsparcie przewidziane w ramach projektu

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

##### 1. Bilans kompetencji

**Wymiar:** Zajęcia indywidualne w wymiarze 4h zegarowych/1UP, tj. 2 spotkania po 2h.

**Prowadzący:** doradca zawodowy

**Zakres zajęć:** Zbadanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w proj. (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie) oraz opracowaniu planu dalszych działań. Każdy z UP otrzyma informację zwrotną dot. wyników Bilansu kompetencji w postaci jego kopii wraz z potwierdzeniem jego odbioru. Celem zadania jest określenie zbadania umiejętności oraz opracowaniu dalszego planu działań. Na podstawie Bilansu oraz określonego planu działania Uczestnik/czka zostanie skierowany na dalsze działania zgodne z jego potrzebami.

##### 2. Mentoring

**Wymiar:** Zajęcia indywidualne w wymiarze 6h zegarowych/1UP, tj. 3 spotkania po 2h.

**Prowadzący:** mentor

**Zakres zajęć:** Celem mentoringu jest wprowadzenie usługi opiekuna edukacyjnego, który będzie odpowiedzialny za wspieranie Uczestników/czek Projektu oraz motywowanie do dalszego kształcenia, zdobywania nowych kwalifikacji oraz ukazania jak ważne jest podnoszenie kompetencji.

##### 3. Szkolenia komputerowe

**Wymiar:** Zajęcia grupowe w wymiarze 60 godzin zegarowych na 1 grupę, tj. 10 spotkań po 6 godzin zegarowych. Harmonogram wsparcia będzie dostosowany do potrzeb Uczestników/czek Projektu, w celu umożliwienia każdemu udziału we wsparciu.

**Prowadzący:** trener

**Zakres zajęć:** Każdy z Uczestników/czek Projektu weźmie udział w szkoleniu tematycznym określonym w Bilansie kompetencji z zastrzeżeniem, iż tematyka zajęć będzie zgodna z obszarem kompetencyjnym zgodnym z rami DigComp na poziomie 3 i 4 oraz z Europejskimi Ramami Kwalifikacji na poziomie 3 i 4.





#### 4. Szkolenie z zakresu kompetencji (każdy z UP weźmie udział w 2 szkoleniach z zakresu kompetencji)

**Wymiar:** Zajęcia grupowe w wymiarze:

- Szkolenie E-usługi 40h zegarowych, tj. 10 spotkań po 4 godziny zegarowe na 1 grupę (łącznie 2 grupy);
- Szkolenie Kompetencje społeczne 40h zegarowych, tj. 10 spotkań po 4 godziny zegarowe na 1 grupę;
- Szkolenie Komunikacja przez Internet 24h zegarowe, tj. 6 spotkań po 4 godziny zegarowe na 1 grupę;
- Szkolenie Pierwsza pomoc w praktyce 40h zegarowych, tj. 10 spotkań po 4 godziny zegarowe;
- Szkolenie Zdrowe żywienie 40h zegarowych, tj. 10 spotkań po 4 godziny zegarowe.

**Prowadzący:** trener

**Zakres:**

- Szkolenie E-usługi: zakładanie ePuapu, zakładanie Internetowego Konta Pacjenta, mObywatel, e-urządskarbowy, ZUS PUE, Twój e-pit, e-kuz, e-krk, internetowa rejestracja wizyt u lekarza, jakdojade, mobileMPK, lubika.
- Kompetencje społeczne: rozumienie samego siebie (emocje, cele, silne i słabe strony); rozumienie innych (empatia); komunikowanie celów i potrzeb; realizacja celów przy jednoczesnym budowaniu i zachowaniu dobrych stosunków z osobami w naszym otoczeniu; efektywne pełnienie różnych ról społecznych i zawodowych; współpraca, współdziałanie i odpowiedzialność w grupie i otoczeniu; budowanie więzi emocjonalnych z innymi ludźmi; osiągnięcie celów społecznych i jednostkowych z równoczesnym zachowaniem dobrych stosunków z partnerami interakcji; mówienie i bycie rozumianym; określanie praw własnych i praw innych oraz stawianie granic; bycie panem swojego czasu, zarządzanie własną energią na wszystkich poziomach; radzenie sobie ze stresem; budowanie własnego wizerunku; prowadzenie wystąpień publicznych; identyfikacja i rozwijanie cech lidera; praca zespołowa i zasady wpływania na innych.
- Szkolenie Komunikacja przez Internet: wybór właściwych narzędzi komunikacji elektronicznej; wykorzystanie różnych narzędzi komunikacji elektronicznej; dostosowanie narzędzi komunikacyjnych do potrzeb odbiorców; dzielenie się informacjami oraz zasobami cyfrowymi; zarządzanie zasobami wiedzy cyfrowej; wykorzystywanie narzędzi cyfrowych w życiu obywatelskim; rozwijanie i wzmacnianie kompetencji cyfrowych; praca zespołowa z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
- Szkolenie Pierwsza pomoc w praktyce: kwestie prawne dot. udzielania pierwszej pomocy (fakty i mity); łańcuch przeżycia; ocena i miejsce zabezpieczenia zdarzenia (bezpieczeństwo); ocena przytomności; udrażnianie dróg oddechowych, sprawdzanie czynności życiowych; badanie urazowe poszkodowanego; wywiad z poszkodowanym; krwotok z nosa; obrażenia poszczególnych części ciała; zawał mięśnia sercowego; nagłe stany w cukrzycy; oparzenia; odmrożenia; postępowanie z ranami; resuscytacja krążeniowo-oddechowa (RKO); użycie automatycznego defibrylatora zewnętrznego (AED); porażenie prądem; zatrucia; zadławienia; atak padaczki; układanie poszkodowanego w odpowiednich pozycjach; poprawne wzywanie pomocy (numery alarmowe);
- Szkolenie zdrowe żywienie: żywność jako źródło różnych składników - tabele składu i wartości odżywczej żywności; zalecenia żywieniowe dla różnych grup osób; reformulacja składu produktów spożywczych – mniej cukru, tłuszczu, soli (wytyczne oraz działania m.in. „podatek od cukru”); informacje o wartości odżywczej żywności na etykietach (m.in. dobrowolne systemy znakowania FOPNL); oświadczenia żywieniowe i zdrowotne – informacje o cechach prozdrowotnych produktów); informacje na etykietach – m.in. bio, eko, GMO; substancje dodatkowe.

#### 5. Walidacja







**Zakres:** Walidacja przeprowadzona zostanie przez egzaminatorów posiadających kwalifikacje zgodne z tematyką szkoleń, nieuczestniczącego wcześniej w procesie edukacyjnym UP. W oparciu o BK, uzyskane certyfikaty/zaświadczenia, wywiad z UP egzaminator sprawdzi czy określone umiejętności, wiedza i kompetencje społeczne zostały osiągnięte i mogą być potwierdzone, niezależnie od wybranego sposobu uczenia się.

## § 5

### Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie Miasta Lublin i/lub powiatu lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/czkami będą osoby z niepełnosprawnością inną niż ruchową dostosowane będą do ich potrzeb zajęcia, np. zagwarantowanie asystenta dla os. Niepełnosprawnej, tłumacza migowego, dostosowane materiały szkoleniowe, pętla indukcyjna, odpowiednie wyżywienie oraz inne wskazane przez Uczestnika/czkę Projektu.
4. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/czkami będą osoby obcego pochodzenia bez znajomości języka polskiego zostanie dla nich zaangażowany tłumacz językowy.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
  - a) materiały dydaktyczne tj. podręcznik/skrypt;
  - b) materiały szkoleniowe tj. długopis, zeszyt;
  - c) przerwę kawową oraz lunch (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
  - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
  - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych w projekcie efektów/wskaźników
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu.





6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznych, realizowanych na koniec szkolenia. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
9. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

## § 7

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2023r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

