**Regulamin rekrutacji uczestników**

w ramach

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020***

**Oś Priorytetowa 9** *Rynek pracy*

**Działanie 9.3** *Rozwój przedsiębiorczości*

**Projekt „Biznes po lubelsku”**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu *„Biznes po lubelsku”*.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Lider Projektu Proesa Sp. z o.o. wraz z Partnerem Projektu Lubelską Szkołą Biznesu Sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL.
3. Projekt zakłada przygotowanie 80 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 72 z nich.
4. Projekty w ramach działania *9.3 Rozwój przedsiębiorczości* (w ramach konkursu RPLU.09.03.00-IZ.00-06-001/18) skierowane są do osób fizycznych w wieku 30 lat i więcej z terenu woj. lubelskiego[[1]](#footnote-1), pozostające bez pracy zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu[[2]](#footnote-2) :
5. osoby bezrobotne[[3]](#footnote-3) (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), bierne zawodowo[[4]](#footnote-4), zwłaszcza te, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

aa) osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej),

bb) kobiety,

cc) osoby z niepełnosprawnościami[[5]](#footnote-5),

dd) osoby długotrwale bezrobotne[[6]](#footnote-6),

ee) osoby o niskich kwalifikacjach[[7]](#footnote-7),

przy czym co najmniej 60% uczestników będą stanowiły osoby z ww. grup od lit. aa do lit. ee,

1. mężczyźni w wieku 30 – 49 lat pod warunkiem, że nie będą oni stanowili więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem a nie ogółu uczestników, oraz nie należą do kategorii wskazanych w pkt a) w lit. cc – ee oraz w pkt c) i pkt e)[[8]](#footnote-8),
2. imigranci[[9]](#footnote-9) (w tym osoby polskiego pochodzenia),
3. reemigranci[[10]](#footnote-10),
4. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny[[11]](#footnote-11),
5. osoby pracujące, w tym tzw. ubogie pracujące[[12]](#footnote-12), osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych[[13]](#footnote-13) oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu.

Osoby wskazane w pkt c) – f) nie mogą stanowić więcej niż 40 % uczestników projektu.

W ramach kategorii osób wskazanych w lit. c) – f) łączna liczba osób pracujących nie może stanowić więcej niż 10 % ogółu grupy docelowej.

1. W ramach projektu „Biznes po lubelsku” nr RPLU.09.03.00-06-0148/18 kwalifikowane do projektu są osoby fizyczne w wieku 30 lat i więcej z terenu woj. lubelskiego, pozostające bez pracy zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu:

a) wnioskodawca zamierza objąć wsparciem 100% osób bezrobotnych (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne) i biernych zawodowo, należących do jednej z grup będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy z powodu:

aa) długotrwałego bezrobocia,

bb) niskich kwalifikacji,

cc) wieku (os. 50+).

1. mężczyźni w wieku 30 – 49 lat pod warunkiem, że nie będą oni stanowili więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem a nie ogółu uczestników, oraz nie należą do kategorii wskazanych w pkt a) w lit. aa – bb.
2. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych (wymienione w § 1 pkt. 5).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2019r. do 30.11.2021r.na terenie województwa lubelskiego.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Uczestnicy projektu na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej otrzymują środki z EFS na założenie własnej firmy.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są dodostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
7. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.proesa.pl](http://www.proesa.pl) i [www.lbs.pl](http://www.lbs.pl)oraz w biurze projektu Lidera: ul. Strzeszewskiego 17, 20-153 Lublin i Partnera: ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin, pok. 602A.

**§ 2 Proces rekrutacji**

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:

* Koordynator Projektu
* Koordynator Partnera
* doradca zawodowy

1. Rekrutacja prowadzona jest w II naborach:

* I nabór: 01.2020r.-02.2020r.;
* II nabór: 03.2020r.-05.2020r.

1. Termin podany w pkt 3 umieszczony jest na stronie internetowej: www.proesa.pl i www.lbs.pl oraz w siedzibie Lidera i Partnera,
2. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, niepodlegają ocenie w procesie rekrutacji.
3. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronach internetowych **podawanych w pkt 4**.
4. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronach internetowych**podanych w pkt 4** oraz w siedzibie Lidera i Partnera.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy *96, w tym 48 w ramach każdej tury rekrutacji.* Beneficjent może także zawiesić, przedłużyć lub zakończyć nabór Kandydatów/ek, w tym także w ramach poszczególnych grup docelowych, w zależności od stopnia realizacji założonych w projekcie wskaźników*.*
6. Rekrutacja do projektu składa się z:
7. **oceny formalnej** oraz **oceny merytorycznej** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisjęrekrutacyjną składającą Koordynatora Projektu i Koordynatora Partnera.;
8. **weryfikacji predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzanej przez doradcę zawodowego (1h/os.), a także określenienia kategorii usługi szkoleniowo-doradczej dla danego kandydata.
9. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze Lidera: ul. Strzeszewskiego 17, 20-153 Lublin, Partnera: ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin, pokój 602A, telefon: Lider -576 000 942; Parter- (81)445-46-68 lub (81)445-46-63, w określonym terminie tj.: do dnia 29.02.2020r. (I nabór); 31.05.2020r. (II nabór), wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.
10. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Lidera, w godzinach od 10.00 do 14.00lub Partnera, w godzinach od 8.00 do 16.00***.*** Za dzieńzłożenia*Formularza rekrutacyjnego*uznaje siędzień, w którym formularz zostanie złożony u Lidera lub Partnera.
11. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
12. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej: [www.proesa.pl](http://www.proesa.pl) i [www.lbs.pl](http://www.lbs.pl) oraz w biurze projektu Lidera (ul. Strzeszewskiego 17, 20-153 Lublin, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00) i Partnera (ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin, pokój 602A, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00).
13. *Formularz rekrutacyjny* składa sięz części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej weryfikacji predyspozycji na podstawie rozmowy z doradcą zawodowym.
14. Złożone *Formularze rekrutacyjne* sąweryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
15. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego,* która dzieli się na dwa etapy: podstawową i uzupełniającą*.* Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym.* O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Dodatkowo podczas podstawowej oceny formalnej zostanie zweryfikowana zgodność każdego Kandydata/ki z limitem pomocy de minimis na podstawie oświadczenia Kandydata/ki oraz weryfikacji w SHRiMP-UOKiK. W ocenie formalnej uzupełniającej przeprowadzana jest ocena dodatkowych kryteriów dotyczących osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy oraz rodzaju preferowanych do utworzenia działalności gospodarczych. W w/w ocenie przyznawane będą punkty:
    1. Kobietom (+5pkt)
    2. Osobom ze statusem osoby długotrwale bezrobotnej (+5pkt)
    3. Osobom z niskimi kwalifikacjami (+5pkt)
    4. Osobom po 50 roku życia (+5pkt)
    5. Osobom, które planują założyć przedsiębiorstwo społeczne (+20pkt)

Do oceny merytorycznej weryfikacji predyspozycji zostają przekazane wyłączenie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.

1. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
2. **opis planowanej działalności gospodarczej** z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w **sektorze białej gospodarki** (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub **srebrnej gospodarki** (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub **zielonej gospodarki** (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami; czy dana działalność dotyczy utworzenia przedsiębiorstwa społecznego; czy w ramach działalności gospodarczej zostaną utworzone dodatkowe miejsca pracy w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia. (0-5 pkt.);
3. Posiadane zasoby, tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5pkt.)
4. Racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5pkt.)
5. Charakterystyka potencjalnych klientów /odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
6. Charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
7. Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);
8. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez Koordynatora Projektu i Koordynatora Partnera.
9. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego oraz przyznane punkty z oceny formalnej uzupełniającej.* W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje osoba zarządzająca projektem tj. Koordynator Projektu.
10. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne, przeszły pozytywnie ocenę formalną dokumentacji rekrutacyjnej i otrzymały minimum 60 % wszystkich punktów z oceny merytorycznej* uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Koordynatora Partnera, a zatwierdzana przez Koordynatora Projektu.
11. Na podstawie ww. listy Beneficjent zaprasza kandydatów na rozmowę z doradcą zawodowym.
12. Doradca zawodowy dokonuje diagnozy predyspozycji. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza diagnozę predyspozycji oceniającą predyspozycje osobowościowe, poziom motywacji, samodzielności, przedsiębiorczości, umiejętności planowania i analitycznego myślenia oraz potrzeb szkoleniowo-doradczych potrzebnych do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.
13. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji i określając wraz z Kandydatem kategorię usługi szkoleniowo-doradczej dla danego kandydata, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie rozmowy z doradcą zawodowym* (załącznik nr 3b do Karty).
14. Następnie przewodniczący komisji oceny formularzy rekrutacyjnychdokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów oraz pozytywnej opinii otrzymanej w wyniku przeprowadzonej rozmowy z doradcą zawodowym i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 40 osób (na każdy nabór), które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
15. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za Opis planowanej działalności.
16. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na I etapie rekrutacji – opis planowanej działalności oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
17. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji. Zanonimizowana, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) dalej „RODO”, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronach internetowych oraz w biurach projektu. Każda osoba zostanie poinformowana pisemnie o umieszczeniu jej na ww. listach.

**§ 3**

**Zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta**

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie*.* Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: [info@lbs.pl](mailto:info@lbs.pl) lub info@proesa.pl lub dostarczyć osobiście do biura Lidera (ul. Strzeszewskiego 17, 20-153 Lublin, w godzinach od 10.00 do 14.00) lub do biura Partnera (ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin, pokój 602A, w godzinach od 8.00 do 15.00). Za dzieńzłożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie do 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
7. ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
8. ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);
9. ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego diagnozy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Beneficjent, w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
11. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
12. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 40 osób na każdy z II naborów zajmujących najwyższe miejsca na liście.
13. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
14. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 24.

**§ 4**

**Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Beneficjent w terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych   
   do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liści rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: [www.proesa.pl](http://www.proesa.pl), [www.lbs.pl](http://www.lbs.pl) oraz w biurach projektu.

1. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych zamieszkują one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego). [↑](#footnote-ref-1)
2. Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie ze Wspólną Listą *Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS*, stanowiącą Załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*: **osoby bierne zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie*, tj. **bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED).

   **ISCED 3**: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wsparcie bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat może być udzielone pod warunkiem, że będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-8)
9. **Imigranci** - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski. [↑](#footnote-ref-9)
10. **Reemigranci** - obywateli polskich, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci. [↑](#footnote-ref-10)
11. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) (ZUS). [↑](#footnote-ref-11)
12. **Osoba uboga pracująca** – osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych 6), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. [↑](#footnote-ref-12)
13. **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy. [↑](#footnote-ref-13)