

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywny start 2.0”

Nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0043/20

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne

Działanie 11.1 Aktywne włączenie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny start 2.0” realizowanego na terenie gminy Spiczyn i Miasta Lublin w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt „Aktywny start 2.0” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt „Aktywny start 2.0” realizowany jest na podstawie umowy, podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Proesa Sp. z o.o. (Lider Projektu), ul. Firlejowska 2/U4, 20-306 Lublin. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Polskim Stowarzyszeniem Pedagogów i Animatorów KLANZA, ul. Kaprysowa2, 20-843 Lublin.
5. Biuro projektu „Aktywny start 2.0” mieści się przy ul. Firlejowskiej 2/U4, 20-306 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2021r. do 30.09.2022r.
7. Celem projektu jest reintegracja społeczno-zawodowa do końca 30.09.2022 r. 52 osób powyżej 18 roku życia (w tym min. 60% kobiet) pozostających bez zatrudnienia, tj. osoby bierne zawodowo i bezrobotne niezarejestrowane i zarejestrowane w Urzędzie Pracy (zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym). 100 % Uczestników/czek Projektu to osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące wg Kodeksu Cywilnego tereny rewitalizacyjne Gminy Spiczyn oraz Miasta Lublin.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, na postawie doboru celowego i niniejszego regulaminu, prowadzona będzie na terenie gminy Spiczyn i Miasta Lublin od 10.2021 r. do 12.2021 r. i potrwa do momentu zebrania 52 osób.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu**, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny start 2.0”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

- b) **Zaświadczenie z PUP/MUP** w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych;
- d) **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – w przypadku osób niepełnosprawnych
- e) **Zaświadczenie z ZUS o statusie na rynku pracy** w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych i biernych zawodowo.
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
- a) **Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium grupy** (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny start 2.0”);
- b) **Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny start 2.0”);
- c) **Zaświadczenie z ZUS o statusie na rynku pracy**, dot. osób u których minęła ważność zaświadczenia od momentu rekrutacji, tj. powyżej 30dni.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny start 2.0”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu Lidera: osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Firlejowska 2/U4, 20-306 Lublin, w dni robocze w godzinach 9.00-15.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych) lub do biura Partnera: osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Kaprysowej 2, 20-843 Lublin, w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Aktywny start 2.0” dostępne są na stronie internetowej <https://proesa.pl/projekty/as2-0/w> biurze projektu Lidera oraz w biurze Partnera.
7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. **Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:**
- I. Ocena kryteriów formalnych**– ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*, w przypadku nie spełnia min.1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:
- wiek: powyżej 18 roku życia;
 - miejsce zamieszkania: tereny rewitalizacyjne w Gminie Spiczyn i Mieście Lublin;
 - status na rynku pracy: osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zarejestrowane i niezarejestrowane w MUP/PUP oraz osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik Projektu i Koordynator Partnera zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków dokumenty zostaną przekazane do oceny kryteriów preferowanych.

II. Ocena kryteriów preferowanych – Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Kandydat/ka na podstawie kryteriów preferowanych:

- kobiety – 5 pkt.
- osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – 5 pkt.
- osoby korzystające z POPŻ – 10 pkt.
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – 10 pkt.
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, do grup wsparcia – 52 osób. Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

8. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 4.
10. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.
11. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz Indywidualnego Planu Działania.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

- **Diagnoza potrzeb w tym stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) i Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – w trybie spotkań indywidualnych, 5 godzin na osobę, 2 dni spotkań po 2,5h;
- **Indywidualny Life-coaching wraz z realizacją kontraktu socjalnego** – zajęcia Life-coaching w trybie spotkań indywidualny 4h/UP; zajęcia realizacja kontraktu socjalnego w trybie spotkań indywidualnych 4h/UP;
- **Warsztaty aktywizujące** – 12 godzin na grupę, 2 dni po 6 godzin lekcyjnych.
- **Szkolenia** – 120 godzin lekcyjnych na grupę zakończone egzaminem zewnętrznym. Szkolenia określone na podstawie IŚR i IPD.
- **Staże zawodowe** w wymiarze 3 miesięcy (8 godzin/dzień, tj. 40 godzin/tydzień; 7 godzin/dzień, tj. 35 godzin/tydzień w przypadku osób niepełnosprawnych ze znacznym lub średnim stopniem). Miejsce stażu i jego program zostanie dobrany zgodnie z odbytym szkoleniem i predyspozycjami psychofizycznymi i zdrowotnymi, wykształceniem oraz kwalifikacjami zawodowymi.
- **Pośrednictwo pracy** – 4 godziny na osobę, 4 spotkania po 1h, w trybie spotkań indywidualnych.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały dydaktyczne tj. podręcznik/skrypt;
 - b) zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień szkolenia zawodowego;
 - c) ubezpieczenie NWW w trakcie trwania stażu;
 - d) stypendium szkoleniowe;
 - e) stypendium stażowe;
 - f) poczęstunek oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
6. Wypłata poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia oraz stypendiów (szkoleniowego i stażowego) nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,



- potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
 4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS, potwierdzające prowadzenie działalności.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w terminie do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
 6. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu.
 8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
 9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z § 8 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
 10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 12,33 zł brutto brutto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
 11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1 849,68 zł. brutto brutto/m-c.
 12. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 9.

§ 6

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium w wysokości 8,47 brutto brutto (wraz z pochodnymi). Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.
2. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu "Aktywny start 2.0" w wysokości maksymalnej:
 - szkolenie zawodowe 120h: 12,33 brutto brutto (wraz z pochodnymi) za jedną godzinę szkolenia.



3. W związku z powyższym Organizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 7

Stypendium stażowe

1. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium w wysokości 1849,68zł brutto brutto (wraz z pochodnymi) za każdy miesiąc stażu. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.
2. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 1849,68 zł brutto brutto (wraz z pochodnymi) za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie.
3. Stypendium nie przysługuje za czas nieudokumentowanej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA z numerem NIP firmy „Proesa Sp. z o.o.” tj. NIP 9462641241).
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażystom (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
5. Organizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla wszystkich uczestników projektu (UP), na szkolenie zawodowe.
2. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w szkoleniu, zwracany będzie w wysokości - maksymalnie 15,00 zł za dzień.
3. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się wszyscy uczestnicy projektu bez względu na miejsce zamieszkania. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia i stażu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników projektu.



5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia
 - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem – dotyczy osób rozliczających się komunikacją publiczną. Osoby dojeżdżające na szkolenie własnym samochodem składają: zaświadczenie o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) oraz oświadczenie o dojeżdżaniu na szkolenie własnym samochodem. Osoby dojeżdżające samochodem, którego właścicielem nie są dostarczają również umowę użyczenia.
6. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 9

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.



3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny start 2.0”

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium grupy docelowej – na pierwszych zajęciach.
3. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych