

---

## **Regulamin udziału w projekcie „Pracownik kręgosłupem przedsiębiorstwa” nr RPLU.10.03.00-06-0007/18**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Pracownik kręgosłupem przedsiębiorstwa”, nr RPLU.10.03.00-06-007/18 realizowany jest przez Proesa Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.3 Programy polityki zdrowotnej, na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
2. Projekt realizowany jest przez Biuro Proesa Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 01.05.2019 r. do 31.05.2020 r. na terenie woj. lubelskiego.
5. Na etapie aplikowania założono, że wszyscy przedsiębiorcy skorzystają w ramach projektu z pomocy de minimis.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - Projekcie – oznacza to projekt „Pracownik kręgosłupem przedsiębiorstwa”;
  - Instytucji Zarządzająca – oznacza to Województwo Lubelskie;
  - Beneficjencie lub Organizatorze – oznacza to Proesę Sp. z o.o.;
  - Beneficjencie pomocy – oznacza podmiot prowadzący działalność gospodarczą (z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa), bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis;
  - Pracownikowi oznacza to:
    - a) Osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy,
    - b) Osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 z późn. zm.),



- 
- c) Osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- d) Właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
- e) Wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niej korzyści.
- Kandydacie – oznacza to przedsiębiorcę i/lub jego pracownika wydelegowanego do wzięcia udziału projekcie starającego się o udział w projekcie ;
  - Uczestniku projektu – oznacza to pracownika wydelegowanego do wzięcia udziału projekcie, który rozpoczął udział w projekcie;
  - Komisji Rekrutacyjnej – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji uczestników projektu;
  - Pomocy de minimis – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
  - Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa – oznacza to wielkości przedsiębiorstw zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (2003/361/WE).

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do dwóch przedsiębiorstw z woj. lubelskiego:

- Wytwórnia Makaronu Domowego POL-MAK Spółka Akcyjna,

- KOMERCYJNE PRZEDSIĘBIORSTWO ROBÓT BUDOWLANYCH SP. Z O.O.

2. Grupę docelową będą stanowić 2 przedsiębiorstwa i ich 70 pracowników w wieku aktywności zawodowej z obszaru woj. lubelskiego zatrudnione w przedsiębiorstwie z terenu woj. lubelskiego będących w grupie podwyższonego ryzyka zachowania z przyczyn zawodowych na choroby kręgosłupa i układu ruchu i będą objęte przesiewowymi w celu wczesnego wykrycia choroby.

3. Wśród uczestników projektu co najmniej 46 % będą stanowić kobiety.

4. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane wyłącznie przedsiębiorstwa:

- nie prowadzące działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy de minimis (art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013);

---

• niespełniające przesłanek wykluczających z możliwości otrzymania wsparcia, zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu.

5. Przedsiębiorstwa przystępują do projektu oraz otrzymują pomoc de minimis w momencie podpisania umowy szkoleniowo-doradczej, natomiast osoby wydelegowane do korzystania ze wsparcia w ramach projektu nabywają status uczestnika w pierwszym dniu wsparcia.

#### § 4

#### Zasady zgłaszania się do projektu

1. Rekrutacja jest prowadzona w terminie realizacji projektu - zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.

2. Pierwszy etap rekrutacji obejmuje:

- Złożenie w Biurze projektu lub elektronicznie dokumentów zgłoszeniowych (składane osobiście/pocztą/na spotkaniach informacyjnych):

- ✓ Formularz Zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa.

- ✓ Deklarację udziału w projekcie

- ✓ Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa.

- Formularz informacji nt. powiązań Wnioskodawcy z innymi przedsiębiorcami, łączeniu, przejęciu lub powstaniu Wnioskodawcy w wyniku podziału, prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

- ✓ Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis/kopie zaświadczeń o pomocy de minimis jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat, tj. jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenie o jej nie otrzymaniu.

- ✓ Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu rejestrowego Przedsiębiorcy (KRS lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej – EDG/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG, w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć również Umowę spółki z KRS/wpis do EDG/CEIDG poszczególnych współników).

- ✓ Oświadczenie Przedsiębiorstwa o niespełnianiu przesłanek wykluczających z otrzymania wsparcia.

3. Drugi etap rekrutacji obejmuje:



- 
- Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej w składzie Asystent koordynatora, sekretarka, pod nadzorem Koordynatora projektu, która dokona weryfikacji formularzy zgłoszeniowych.

Kryteria rekrutacyjne:

- płeć,
  - wiek – aktywność zawodowa,
  - miejsce zatrudnienia,
  - przynależność do grupy zawodowej o podwyższonym ryzyku z przyczyn zdrowotnych (+1pkt.),
  - objawy wynikające z możliwości wystąpienia chorób kręgosłupa (+10pkt.),
  - kolejność zgłoszeń,
  - motywacja do udziału w projekcie (+1-3pkt.)
- Podpisanie umowy szkoleniowej,

4. Na pierwszym wsparciu Uczestnicy/czki projektu podpiszą:

- Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu),
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej (załącznik nr 4 do Regulaminu).

## § 5

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zostanie objętych wsparciem 70 osób.

2. Grupy szkoleniowe będą liczyć 10 osób.

3. Pracownicy przedsiębiorstw biorących udział w projekcie wezmą udział w następujących wsparciach:

A. Działania zdrowotne:

- Badania i konsultacje:
  - BHP: rozpoznanie czynników ryzyka, indywidualna rozmowa oraz analiza poszczególnych stanowisk pracy i oszacowanie ryzyka na każdym stanowisku pracy - 1h/1os;



---

- lekarz ortopeda: diagnoza wystąpienia dolegliwości/chorób układu ruchu, upośledzeń funkcji ruchu – 2h/1os. (w tym 1h badanie wstępne rozpoznanie/diagnoza identyfikacja następnie skierowanie na badania, 1h konsultacja z przeprowadzonymi badaniami i wydanie opinii dla pracownika i pracodawcy);

- lekarz neurolog: diagnoza wystąpienia dolegliwości/chorób obwodowego układu nerwowego -2h/1os. (w tym 1h badanie wstępne rozpoznanie/diagnoza identyfikacja następnie skierowanie na badanie + 1h konsultacja z przeprowadzonymi badaniami i wydanie opinii dla pracownika i pracodawcy).

Po przeprowadzonych badaniach i konsultacjach każde przedsiębiorstwo otrzyma raport zbiorczy na podstawie indywidualnych opinii bez podawania danych wrażliwych.

- Przeprowadzenie badań specjalistycznych w zakresie chorób kręgosłupa zgodnie z zaleceniami lekarza/y.
- Przeprowadzenie rehabilitacji pracowników w zakresie opracowania i edukacji osób zagrożonych chorobą zawodową - 6hx70os. – nauka indywidualnych ćwiczeń w miejscu pracy jak i w zakresie obecnego stanu zdrowia jak i zajmowanego stanowiska pracy.
- Przeprowadzenie szkoleń edukacyjnych w zakresie właściwych postaw i zachowań na stanowisku pracy – 7grup x 10osób x 10h (min. 2 dni szkolenia).
- Przeprowadzenie szkoleń edukacyjnych w zakresie mobilizacji do podejmowania działań prozdrowotnych 7grup x 10osób x 10h (min. 2 dni szkolenia).
- Opracowanie raportu z zakresu zagrożeń wystąpienia chorób kręgosłupa w zakładzie pracy dla obu przedsiębiorstw.

#### B. Działania edukacyjne:

- Przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) na podstawie którego pracownicy przedsiębiorstw będą kierowani na szkolenia przekwalifikujące lub uzupełniające kwalifikacje.
- Kierowanie na szkolenia zgodnie z IPD.
- Przeprowadzenie szkoleń zgodnie z IPD.
- Wdrożenie zastosowanych rozwiązań w poszczególnych przedsiębiorstwach.

4. Przedsiębiorstwo otrzymujący ww. raport zobowiąże się pisemnie do wdrożenia zastosowanych rozwiązań w poszczególnych przedsiębiorstwach.

5. Maksymalna wartość pomocy de minimis dla:

- 1 osoby biorącej udział w projekcie wynosi 5553,34zł (pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt trzy złote trzydzieści cztery grosze).

---

6. Ze wsparcia będą mogli skorzystać przedsiębiorcy/ich pracownicy, którzy złożą poprawnie wypełnione dokumenty i zostaną zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną do wzięcia udziału w projekcie.

7. Wszyscy uczestnicy/uczestniczki otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.

8. Szkolenia zawodowe zakończą egzaminami zewnętrznymi.

9. Do egzaminów zostaną dopuszczeni wyłącznie uczestnicy, których absencja nie przekroczy 20% zajęć szkoleniowych.

## § 6

### Zasady kwalifikacji do projektu

1. Ostatecznej kwalifikacji przedsiębiorstw do udziału w projekcie dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator Projektu, Asystent koordynatora oraz sekretarka.

2. Komisja Rekrutacyjna dla danego przedsiębiorstwa odbędzie się w ciągu 7 dni roboczych od złożenia poprawnych, kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.

3. W pierwszej kolejności kwalifikowane do projektu będą;

- kobiety,

- osoby z objawami wynikającymi z możliwości wystąpienia chorób kręgosłupa.

4. Komisja będzie brać pod uwagę (wg kolejności stosowania):

- kryteria formalne
- założone do osiągnięcia wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie,
- kryteria pierwszeństwa,
- datę zgłoszenia.

5. W przypadku takiej samej liczby punktów pod uwagę będzie brana data zgłoszenia.

6. Z obrad Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół wraz z załącznikami (Lista podstawowa i rezerwowa).

7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

8. Z zakwalifikowanymi przedsiębiorstwami podpisane zostaną umowy szkoleniowo-doradcze, pod warunkiem że przedsiębiorstwo ma prawo do uzyskania pomocy de minimis jaką objęte są działania szkoleniowo - doradcze wskazane powyżej.

9. Niepodpisanie przez przedsiębiorstwo umowy szkoleniowo-doradczej w umówionym terminie będzie uprawniało Organizatora do wykluczenia przedsiębiorstwa z uczestnictwa w projekcie.

---

---

10. Przedsiębiorstwu, z którym zostanie podpisana umowa szkoleniowo-doradcza będzie wystawione zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

## § 7

### Obowiązki uczestników

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do:

- Podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- Podpisania Oświadczenia o spełnianiu kryteriów grupy docelowej;
- Podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Uczestniczenia w min. 80 % zajęć szkoleniowych;
- Uczestniczenia we wszystkich badaniach i konsultacjach;
- Punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- Potwierdzania swojej obecności na zajęciach, badaniach, konsultacjach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności w chwili rozpoczęcia wsparcia;
- Potwierdzania własnoręcznym podpisem m.in.: odbioru materiałów szkoleniowych i pomocniczych;
- Informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie);
- Usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w szkoleniu;
- Wypełniania ankiet monitoringowych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu oraz poddawanie się innym działaniom monitorującym na potrzeby RPO;
- Informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej;
- Przestrzegania zasad współżycia społecznego, równości szans i niedyskryminacji;
- W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
- Udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację RPO niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.



2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie beneficjenta pomocy delegującego danego uczestnika.

## § 8

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązany jest do:

- zorganizowania wsparć wymienionych w paragrafie 5 pkt. 3.
- zapewnienia materiałów szkoleniowych,
- egzaminów zewnętrznych,
- zapewnienia kadry trenerów,
- umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00 oraz udzielania informacji w przedsiębiorstwach od wtorku do czwartku.

## § 9

### Kary umowne

1. Kwestia kar umownych będzie szczegółowo uregulowana w umowie szkoleniowej.
2. Maksymalna wysokość kary umownej będzie stanowić sumę kosztów udziału wszystkich osób oddelegowanych do udziału w projekcie przez przedsiębiorstwo.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu udziału w projekcie należy do Proesa Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Montażowa 16 w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 2 maja 2019 r.





---

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz Zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa wraz z formularzem delegowanych pracowników.

Załącznik nr 2: Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3: Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej.

Załącznik nr 5: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik nr 6: Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat, tj. jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenie o jej nie otrzymaniu.

Załącznik nr 7: Oświadczenie Przedsiębiorstwa o niespełnianiu przesłanek wykluczających z otrzymania wsparcia.

Załącznik nr 8: Umowa szkoleniowo-doradcza.