



(„część opisowa”)

Lublin, dnia 04.06.2018r.

Proesa Sp. z o.o.
Ul. Montażowa 16
20-214 Lublin

ROZEZNANIE W SPRAWIE CENY - CATERING

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szanowni Państwo,

Lider Projektu Proesa Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu „Aktywny start!”, w województwie lubelskim, planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. CATERINGU dla max. 72 Uczestników Projektu (UP), w okresie czerwiec-wrzesień 2018r., z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy.

Usługa cateringu zostanie zrealizowana podczas wsparcia szkoleniowego, które odbędzie się w wymiarze 120 godzin lekcyjnych na każdą grupę, w systemie średnio 15 spotkań po śr. 8 godzin lekcyjnych każde, w okresie 06-09.2018r., z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy.

Przez catering rozumie się przerwę kawową i drugie danie:

- **Przerwę kawową**, na którą składa się: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę/spotkanie), soki, cukier, śmietanka do kawy, drobne słodkie lub słone przekąski, ciastka kruche, kanapki.
- **Drugie danie**, na które składa się zupa (min. 200 ml) i drugie danie składające się z porcji mięsa (co najmniej 150 gram na osobę), ziemniaków (co najmniej 150 gram na osobę), ryżu (co najmniej 150 gram na osobę) lub frytek (co najmniej 150 gram na osobę) oraz surówki (co najmniej 150 gram na osobę) oraz napój.

Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztucce w wystarczającej ilości, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe.

Catering w danym dniu przysługuje, jeśli szkolenie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godzin. Przerwa kawowa musi być dostępna przez cały okres szkolenia w danym dniu, natomiast lunch musi zostać dostarczony podczas przerwy obiadowej/lunchowej, w czasie wyznaczonymi przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram dostaw zostanie przedstawiony w Zleceniobiorcy odpowiednio wcześniej, po przygotowaniu harmonogramu ww. zajęć.

W ramach usługi będziemy potrzebować łącznie śr. 1080 zestawów cateringu tj. 15 spotkań x 12osób x 6 grup.

W związku z powyższym prosimy o wycenę kosztów zapewnienia cateringu w postaci przerwy kawowej i lunchu (kod CPV 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków) dla 72 osób.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Spółki do kontaktów została upoważniona p. Jolanta Kozak, e-mail: poczta.spp@gmail.com, tel. 535240795.
2. Siedziba Spółki: Proesa Sp. z o.o., ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin.
3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) w formie elektronicznej na adres e-mail: poczta.spp@gmail.com lub pisemnie do siedziby firmy.
4. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail.
5. Prosimy o przesłanie wyceny do dnia **08.06.2018r. do godziny 10.00.**
6. Spółka Proesa SP. z o.o. informuje, iż niniejsza procedura ma jedynie na celu oszacowanie rynkowych kosztów usługi cateringowej, w związku z tym ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Spółki do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.





(„część ofertowa”)
WYCENA

.....
Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Proponowana cena brutto za catering tj. łącznie **przerwę kawową oraz drugie danie** dla 1 osoby w województwie lubelskim wynosi:

..... PLN (słownie:..... złotych) brutto.

Podpisując niniejszą wycenę oświadczam, iż wycena ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty jakie ponosi Zleceniobiorca.

Miejscowość i data

.....
. Podpis i pieczęć
Wyceniającego