

(„część opisowa”)

Radom, dnia 01.09.2021 r.

**Proesa Sp. z o.o.**  
**ul. Firlejowska**  
**2/U4**  
**20-306 Lublin**

## ROZEZNANIE RYNKU - EGZAMIN

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Firma Proesa Sp. z o.o. na terenie województwa mazowieckiego, w mieście Kozienice, w ramach projektu „Nowy horyzont – program aktywnego włączenia społeczno-zawodowego”, nr RPMA.09.01.00-14-d461/19 planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

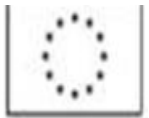
**Egzamin certyfikujący odpowiedni dla Pracownik biurowy z elementami księgowości, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony niezależny od podmiotu realizującego szkolenia oraz w stosunku do Zamawiającego, mający na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje.** Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu w zajęciach szkoleniowych

Usługa będzie realizowana w okresie wrzesień 2021r. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

### **Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.**

**W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:**

1. Przeprowadzenie egzaminów i certyfikacji zewnętrznych z następującej dziedziny: Szkolenie Pracownik biurowy z elementami księgowości dla maksymalnie 16 Uczestników Projektu (UP) (1 grupy szkoleniowej), potwierdzających nabycie przez UP kwalifikacji/kompetencji a w tym:
  - a) Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych 16 UP egzaminów i certyfikacji zewnętrznych,
  - b) Wydanie certyfikatu/lub innego dokumentu dla UP, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu,
  - c) Zapewnienie sali egzaminacyjnej do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,
  - d) Zapewnienie niezbędnych materiałów i narzędzi do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,
  - e) Zapewnienie posiadającego stosowne uprawnienia egzaminatora do przeprowadzenia egzaminów w części teoretycznej i praktycznej. Program szkolenia obejmował m.in.:
    - Wiedza o gospodarce,
    - Organizacja i funkcjonowanie biura,
    - Komputer w pracy biurowej,
    - Technika biurowa,
    - Zakres stosowania ustawy o rachunkowości,
    - Podstawowe definicje,
    - Zasady rachunkowości,
    - Układ Bilansu i Rachunku wyników,
    - Podstawowe operacje gospodarcze,
    - Prawo podatkowe,
    - Środki pieniężne i ich ujęcie w rachunkowości,



- Środki trwałe,
- Przychody i koszty w rachunkowości,
- Rozliczenia międzyokresowe,
- Sprawozdanie finansowe.

f) Prowadzenie dokumentacji egzaminów zawierających m.in.: listy obecności na egzaminie, rejestry, listy odbioru certyfikatów, zestawienia wyników itp.

- g) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z organizacją egzaminu, m.in. oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone egzaminy zgodnie z wytycznymi i zasadami RPMA na lata 2014-2020, ustawiania stolików i krzeseł w sali i innych niezbędnych. .
- h) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Proesa Sp. z o.o., plac Stare Miasto 2, 26-612 Radom, lub e-mail info@proesa.pll
2. Złożenie oferty w formie pisemnej polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) do miejsca składania ofert. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. Oferta musi być złożona do dnia 07.09.2021r. do godziny 10:00 Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

## OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

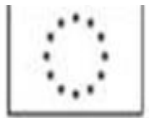
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- B. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.



## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
  - a) Zastrzegające do **100% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
    - A. Realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom;
    - B. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji usługi w terminach wskazanych w umowie;
    - C. Przedkładania w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
    - D. Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę usługi zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
  - b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
  - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
  - e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
5. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
  - b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
  - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



(„część ofertowa”)  
OFERTA

.....  
Pełne dane Oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

**Proponowana cena brutto egzaminu dla jednej osoby:**

..... zł (słownie: .....  
..... złotych).

**Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:**

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis i pieczęć Oferenta