



(„część opisowa”)

Radom, dnia 01.09.2021 r.

Proesa Sp. z o.o.
ul. Firlejowska
2/U4
20-306 Lublin

ROZEZNANIE RYNKU - EGZAMIN

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Firma Proesa Sp. z o.o. na terenie województwa mazowieckiego, w mieście Kozienice, w ramach projektu „Nowy horyzont – program aktywnego włączenia społeczno-zawodowego”, nr RPMA.09.01.00-14-d461/19 planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Egzamin certyfikujący odpowiedni dla Pracownik biurowy z elementami księgowości, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony niezależny od podmiotu realizującego szkolenia oraz w stosunku do Zamawiającego, mający na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu w zajęciach szkoleniowych

Usługa będzie realizowana w okresie wrzesień 2021r. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

- Przeprowadzenie egzaminów i certyfikacji zewnętrznych z następującej dziedziny: Szkolenie Pracownik biurowy z elementami księgowości dla maksymalnie 16 Uczestników Projektu (UP) (1 grupy szkoleniowej), potwierdzających nabycie przez UP kwalifikacji/kompetencji a w tym:
 - Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych 16 UP egzaminów i certyfikacji zewnętrznych,
 - Wydanie certyfikatu/lub innego dokumentu dla UP, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu,
 - Zapewnienie sali egzaminacyjnej do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,
 - Zapewnienie niezbędnych materiałów i narzędzi do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,
 - Zapewnienie posiadającego stosowne uprawnienia egzaminatora do przeprowadzenia egzaminów w części teoretycznej i praktycznej. Program szkolenia obejmował m.in.:
 - Wiedza o gospodarce,
 - Organizacja i funkcjonowanie biura,
 - Komputer w pracy biurowej,
 - Technika biurowa,
 - Zakres stosowania ustawy o rachunkowości,
 - Podstawowe definicje,
 - Zasady rachunkowości,
 - Układ Bilansu i Rachunku wyników,
 - Podstawowe operacje gospodarcze,
 - Prawo podatkowe,
 - Środki pieniężne i ich ujęcie w rachunkowości,



- Środki trwałe,
- Przychody i koszty w rachunkowości,
- Rozliczenia międzyokresowe,
- Sprawozdanie finansowe.

f) Prowadzenie dokumentacji egzaminów zawierających m.in.: listy obecności na egzaminie, rejestry, listy odbioru certyfikatów, zestawienia wyników itp.

g) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z organizacją egzaminu, m.in. oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone egzaminy zgodnie z wytycznymi i zasadami RPMA na lata 2014-2020, ustawiania stolików i krzeseł w sali i innych niezbędnych. .

h) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Proesa Sp. z o.o., plac Stare Miasto 2, 26-612 Radom, lub e-mail info@proesa.pll
2. Złożenie oferty w formie pisemnej polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) do miejsca składania ofert. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. Oferta musi być złożona do dnia 07.09.2021r. do godziny 10:00 Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A.** Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- B.** Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.



POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do **100% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - A. Realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom;
 - B. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji usługi w terminach wskazanych w umowie;
 - C. Przedkładania w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - D. Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę usługi zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
 - b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
5. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



(„część ofertowa”)
OFERTA

.....
Pełne dane Oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Proponowana cena brutto egzaminu dla jednej osoby:

..... zł (słownie:
..... złotych).

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Oferenta