



(„część opisowa”)

Lublin, dnia 15.02.2022 r.

**Proesa Sp. z o.o.**  
**ul. Firlejowska**  
**2/U4**  
**20-306 Lublin**

## ROZEZNANIE RYNKU - EGZAMIN

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Firma Proesa Sp. z o.o. na terenie województwa lubelskiego, w mieście Lublin, w ramach projektu „Aktywny start 2.0”, nr RPLU.11.01.00-06-0043/20 planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EES dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Egzamin certyfikujący odpowiedni dla szkolenia „Stolarz meblowy z montażem mebli”, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony niezależny od podmiotu realizującego szkolenia oraz w stosunku do Zamawiającego, mający na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacje/kompetencje. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu w zajęciach szkoleniowych

Usługa będzie realizowana w okresie luty 2022 r. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

#### **Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.**

**W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:**

1. Przeprowadzenie egzaminów i certyfikacji zewnętrznych z następującej dziedziny: Stolarz meblowy z montażem mebli dla maksymalnie 20 Uczestników Projektu (UP) (2 grupy szkoleniowe: 1 grupa 10 osób), potwierdzających nabycie przez UP kwalifikacji/kompetencji a w tym:
  - a) Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych 20 UP egzaminów i certyfikacji zewnętrznych,
  - b) Wydanie certyfikatu/lub innego dokumentu dla UP, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu,
  - c) Zapewnienie sali egzaminacyjnej do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,
  - d) Zapewnienie niezbędnych materiałów i narzędzi do odbycia egzaminu teoretycznego i praktycznego,
  - e) Zapewnienie posiadającego stosowne uprawnienia egzaminatora do przeprowadzenia egzaminów w części teoretycznej i praktycznej. Program szkolenia obejmował m.in.: zasady BHP, pierwsza pomoc, rysunek zawodowy, dokumentacja techniczna, wyroby stolarskie, konstrukcje mebli, narzędzia, maszyny i urządzenia do obróbki drewna, materiały: gatunki drewna i ich zastosowanie, tworzywa drzewne, materiały drewnopochodne (zajęcia teoretyczne), obróbka ręczna, maszynowa obróbka drewna i tworzyw drzewnych, maszynowa obróbka drewna i tworzyw drzewnych, montaż wyrobów stolarskich (zajęcia praktyczne). Prowadzenie dokumentacji egzaminów zawierających m.in.: listy obecności na egzaminie, rejestry, listy odbioru certyfikatów, zestawienia wyników itp.
  - f) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z organizacją egzaminu, m.in. oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone egzaminy zgodnie z wytycznymi i zasadami RPLU



- na lata 2014-2020, ustawiania stolików i krzeseł w sali i innych niezbędnych. .
2. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Proesa Sp. z o.o. do kontaktów została upoważniona p. Magdalena Gazi, e-mail: [info@proesa.pl](mailto:info@proesa.pl), tel. 576000942.
2. Miejsce składania ofert: ul. Firlejowska 2/U4, 20-306 Lublin lub e-mail [info@proesa.pl](mailto:info@proesa.pl)
3. Złożenie oferty w formie pisemnej polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) do miejsca składania ofert.
4. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
5. Oferta musi być złożona do dnia 18.02.2022r. do godziny 12:00 Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- A.** Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- B.** Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich,



niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

4. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
- a) Zastrzegające do **100% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
    - A. Realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom;
    - B. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji usługi w terminach wskazanych w umowie;
    - C. Przedkładania w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
    - D. Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę usługi zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
  - b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
  - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
  - e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
5. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
  - b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
  - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
- Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



(„część ofertowa”)  
**OFERTA**

.....  
Pełne dane Oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

**Proponowana cena brutto egzaminu dla jednej osoby:**

..... zł (słownie:

.....  
złotych).

**Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:**

- a) **Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przez cenę mojej oferty rozumiem się „Proponowaną cenę brutto przeprowadzenia całości usługi”;**
- b) **Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania umowy moje wynagrodzenie może zostać pomniejszone o koszt egzaminu dla UP, który nie przystąpił do egzaminu.**
- c) **W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;**
- d) **Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi.**
- e) **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.**
- f) **Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.**
- g) **Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.**

Miejscowość i data .....

..... Podpis i pieczęcie Oferenta