



Radom, 01.09.2021 r.

Proesa Sp. z o.o.
ul. Firlejowska 2/U4
20-306 Lublin

ROZEZNANIE RYNKU – pośrednik pracy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Proesa Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu „Nowy horyzont – program aktywnego włączenia społeczno-zawodowego”, nr RPMA.09.01.00-14-d461/19 planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. przeprowadzenia Pośrednictwa pracy, dla maksymalnie 29 Uczestników/czek Projektu (UP) z woj. mazowieckiego w miejscowości Kozienice, w planowanym okresie 10.2021-03-2022 r. Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Grupę docelową wsparcia stanowi 60 osób powyżej 18r.ż.(w tym min.60%kobiety) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w województwie mazowieckim. Osoby biernie zawodowo 40 osób oraz 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy i niezarejestrowanych.

100%osób to wyłącznie osób z jednej lub kilku z niżej wymienionych grup:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- osoby zamieszkujące na obszarach(w gminach)poniżej progu defaworyzacji określonego w Mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społ.

Uczestnikami/czkami Projektu będą osoby, które nie korzystały i nie korzystają ze wsparcia oferowanego w projektach pozakonkursowych wyłonionych w naborze RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19.

Celem zamówienia jest ustalenie ceny rynkowej kompleksowej realizacji usługi, tj. Pośrednictwa pracy dla maksymalnie 29 UP.

Przeprowadzenie Pośrednictwa pracy zorganizowane zostanie w trybie 5 spotkań indywidualnych po 1 godzinie zegarowej. Przez godzinę zegarową rozumie się 60 minut. Łącznie maksymalnie 5 godziny zajęć na 1 osobę. Zajęcia odbywać się będą w Kozienicach. Harmonogram zajęć będzie dostosowany do potrzeb Uczestników/czek Projektu. Terminy spotkań będą ustalane w porozumieniu z Uczestnikami/czkami Projektu.

Do obowiązków pośrednika pracy należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenie Pośrednictwa pracy, dla maksymalnie 29 osób, w trybie 5 spotkań indywidualnych po 1 godzinie zegarowej (łącznie maksymalnie 5 godzin/1 os.).
2. Przeprowadzenia wstępnej rozmowy z UP, mającą na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP.
3. Nawiązanie kontaktów z lokalnymi pracodawcami i pozyskanie ofert pracy dla UP(min.3 oferty/os).
4. Oprócz spotkań bezpośrednich będzie dostępny drogą telefoniczną i mailową.
5. Dobór ofert pracy dla danego UP-oferty pracy będą adekwatne do ich mobilności zawodowej uwarunkowań społecznych i zdrowotnych, zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz doświadczeniem, w oparciu o IŚR/IPD. Oferowane propozycje zatrudnienia nie będą powielać stereotypów dot. płci na rynku pracy. W przypadku os. niepełnosprawnych, pośrednik będzie analizował każdą ofertę pod kątem ich stanu zdrowia.



6. Pośrednik pracy będzie prowadził monitoring aktywności UP w poszukiwaniu pracy.
7. Uzyskanie efektywności społecznej na poziomie min. 34%, a zatrudnieniowej min. 12%; dla pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi 25%.
8. Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (np. listy obecności).
9. Oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone szkolenia zgodnie z zasadami projektu.
10. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania.
11. Przesłanie, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentów potwierdzających ich odbycie oraz opinii.
12. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 r. |
13. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu. |

W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi (kod CPV 80500000-9 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe).

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Proesa Sp. z o.o., plac Stare Miasto 2, 26-612 Radom, lub e-mail info@proesa.pl
2. Złożenie oferty w formie pisemnej polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) do miejsca składania ofert. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. **Oferta musi być złożona do 07.09.2021 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższy warunek:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) Wykształcenie wyższe i/lub dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia danego wsparcia, np. certyfikat/zaświadczenia.
oraz
- b) Minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na danym stanowisku z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi i zagrożonymi ubóstwem.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:



a) Kserokopie/skan dyplomu/świadcstwa/certyfikatu/zaświadczenia oraz

b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umów o pracę i/lub kopia umów cywilnoprawnych potwierdzających spełnienie kryterium posiadania min. 2 letniego doświadczenia.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
5. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



(„część ofertowa”)

OFERTA

.....
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie Pośrednictwa pracy,

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za godzinę zegarową:**

..... PLN (słownie: złotych). |

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- f) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta