



(„część opisowa”)

Lublin, 01.09.2023 r.

Proesa Sp. o.o.
ul. Firlejowska 2/U4

20-306 Lublin

Biuro Projektu:
ul. Podlaska 12, 20-304 Lublin

ROZEZNANIE RYNKU – pośrednik pracy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Proesa Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu „Nowy początek”, nr RPLU.11.01.00-06-0042/20 planuje zrealizowanie **USŁUGI, tj. przeprowadzenie Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy**, dla maksymalnie 60 Uczestników/czek Projektu (UP) z terenów woj. lubelskiego, w planowanym okresie 09-12.2023 r. Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Grupę docelową wsparcia stanowi 60 os. powyżej 18 roku życia (w tym. min. 60% kobiet) pozostających bez zatrudnienia, w tym: osoby bierne zawodowe; bezrobotne niezarejestrowane i zarejestrowane w Urzędzie Pracy (zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym).

100% GD to osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zam. wg. KC tereny woj. lubelskiego. 100% osób stanowić będą osoby z niepełnosprawne, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546). Min. 50%GD to osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ. Min.55%GD będą to osoby z terenów słabo zaludnionych-woj. lubelskiego.

Celem zamówienia jest ustalenie ceny rynkowej kompleksowej realizacji usługi, tj. Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy dla maksymalnie 60 UP.

Przeprowadzenie Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy zorganizowane zostanie w trybie 4 spotkań indywidualnych po 1 godziny dydaktycznej (45min-1h dydaktyczna) (łącznie maksymalnie 480 godzin). Zajęcia odbywać się będą w Lublinie. Harmonogram zajęć będzie dostosowany do potrzeb Uczestników/czek Projektu. Terminy spotkań będą ustalane w porozumieniu z Uczestnikami/czkami Projektu.

Do obowiązków pośrednika pracy należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenie Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy, dla maksymalnie 60 osób, w trybie 4 spotkań indywidualnych po 1 godzinie dydaktycznej, łącznie 4h/UP (łącznie maksymalnie 240 godzin). Zakres wsparcia: przeprowadzenie wstępnej rozmowy z UP, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji, w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP. Pośrednik pracy nawiąże kontakt z lokalnymi pracodawcami i będzie pozyskiwał oferty pracy dla UP (min.3 oferty/osoba), oprócz spotkań bezpośrednich będzie dostępny drogą telefoniczną i mailową. Kluczowym elementem jest trafność doboru oferty pracy dla danego UP-oferty pracy będą

**Nowy
początek**



adekwatne do mobilności UP zawodowych, uwarunkowań społecznych i zdrowotnych, zg. z posiadanymi kompetencjami oraz doświadczeniu w oparciu o IPD. Oferowane propozycje zatrudnienia nie będą powielać stereotypów dot. płci na rynku pracy. Pośrednik pracy będzie prowadził monitoring aktywności UP w poszukiwaniu pracy

2. Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (np. listy obecności).
3. Oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone szkolenia zgodnie z zasadami projektu.
4. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania.
5. Przesłanie, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentów potwierdzających ich odbycie oraz opinii.
6. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi (kod 79611000-0: Usługi poszukiwania pracy).

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Proesa Sp. z o.o., ul. Podlaska 12, 20-304 Lublin lub e-mail info@proesa.pl
2. Złożenie oferty w formie pisemnej polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) do miejsca składania ofert. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. **Oferta musi być złożona do 07.09.2023 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższy warunek:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz
 - b) minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata
- Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**





Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Kserokopie/skan dyplomu/świadectwa ukończenia właściwych studiów/zaświadczenia/certyfikaty oraz
- b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umów o pracę i/lub kopia umów cywilnoprawnych potwierdzających spełnienie kryterium posiadania min. 2 letniego doświadczenia.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający [nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych].
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
5. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.



(„część ofertowa”)

OFERTA

.....
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem oferty jest przeprowadzenie Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy,
Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za godzinę dydaktyczną:**

..... PLN (słownie:..... złotych). |

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- f) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta

