

(„część opisowa”)

Lublin, 03.08.2020 r.

Proesa Sp. z o.o.
ul. Montażowa 16,
20-214 Lublin

Biuro Projektu:
ul. Strzeszewskiego 17
20-153 Lublin

ROZEZNANIE RYNKU – zakup i dostawa ergonomicznych, regulowanych foteli biurowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Proesa Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu „Pracownik kręgosłupem przedsiębiorstwa”, nr RPLU.10.03.00-06-0007/18 planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. zakupu i dostawy maksymalnie 10 ergonomicznych, regulowanych foteli biurowych dla pracowników przedsiębiorstwa z woj. lubelskiego, z miejscowości: Lublin, w planowanym okresie sierpień-wrzesień 2020r. Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Grupę docelową wsparcia stanowi 70 pracowników [(w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014– 2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1073)] w wieku aktywności zawodowej z obszaru woj. lubelskiego zatrudnionych w przedsiębiorstwach z terenu woj. lubelskiego będących w grupie podwyższonego ryzyka zachorowania z przyczyn zawodowych na choroby kręgosłupa i układu ruchu i będą objęte przesiewowymi w celu wczesnego wykrycia choroby.

Celem zamówienia jest ustalenie ceny rynkowej zakupu i dostawy maksymalnie 10 ergonomicznych, regulowanych foteli biurowych dla 10 osób.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1. Zakup i dostawa maksymalnie 10 ergonomicznych, regulowanych foteli biurowych:**
 - a) Wymiary: Wysokość min. 135cm, szerokość min. 68cm
 - b) Materiał: Wentylowany materiał
 - c) Koła: kauczukowe
 - d) Siłownik: gazowy
 - e) Udźwig: minimum 120 kg.
 - f) Regulowana głębokość siedziska, do tyłu i do przodu
 - g) Wyprofilowana konstrukcja – odpowiednia pozycja ciała
 - h) Regulowana, elastyczna podpora lędźwiowa
 - i) Regulowany zagłówek, odpowiednie ułożenie szyi i głowy
 - j) Wygodne, regulowane podłokietniki
 - k) Aluminiowa, pięcioramienna podstawa
 - l) Meble będące przedmiotem zamówienia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
 - m) Gwarancja: minimum 24 miesiące



- n) Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu.
- o) Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
- p) Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- q) Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie mebli.
- r) przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.
- s) Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i Wykonawcy.

(kod CPV 39130000– Meble biurowe).

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Proesa Sp. z o.o., ul. Strzeszewskiego 17, 20-153 Lublin lub e-mail info@proesa.pl.
2. Złożenie oferty w formie pisemnej polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) do miejsca składania ofert. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. **Oferta musi być złożona do 07.08.2020 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.



(„część ofertowa”)

OFERTA

.....
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem oferty jest zakup i dostawa maksymalnie 10 ergonomicznych, regulowanych foteli biurowych

Proponowana **cena brutto** przeprowadzenia usługi **za fotel:**

..... PLN (słownie:..... złotych) |

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
- b) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.
- f) Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęcie oferenta