

(„część opisowa”)

Lublin, dnia 26.01.2018r.

Proesa Sp. z o.o.
ul. Montażowa 16
20-214 Lublin

ROZEZNANIE W SPRAWIE CENY
- ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szanowni Państwo,

Proesa Sp. z o.o. (Lider) w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Sportu w Lublinie (Partner) na terenie województwa lubelskiego w ramach projektu „Start po pracę!” nr projektu RPLU.09.01.00-06-0114/16, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego Oś priorytetowa 9: Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – planuje **zrealizowanie egzaminu zewnętrznego¹ dla Uczestników 110h szkolenia Opiekun/ka osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych** potwierdzającego nabycie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, dla maksymalnie 24 Uczestników Projektu, tj. 2 grupy, po 12 osób/grupa, w terminie luty 2018r.-maj 2018r.

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy. W toku realizacji umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o miejscowościach, w których odbędą się egzaminy oraz tematyce egzaminów.

W ramach stawki za egzamin zapewnione zostanie: przygotowanie egzaminów (opracowanie zestawu pytań teoretycznych i zestawu zadań praktycznych), wynagrodzenie egzaminatorów, wynajem sal oraz wydanie zaświadczeń/certyfikatów.

Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia:

- a) Wykwalifikowanych egzaminatorów, którzy przeprowadzą egzaminy zewnętrzne z następującej dziedziny: **Opiekun/ka osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych**.
Program szkolenia obejmuje między innymi: psychologia kliniczna osób starszych, prawne aspekty funkcjonowania instytucji dla os. starszych, chorych i niepełnosprawnych. Standardy UE opieki nad

¹Przez „egzamin i certyfikat” rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) W szczególności musi:

1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;

2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);

3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

osobami starszymi, chorymi, pielęgnacja osób starszych, chorych, niepełnosprawnych, elementy rehabilitacji gerontologicznej, praca psychopedagogiczna, metodyka pracy opiekuńczo-wychowawczej z osobami niepełnosprawnymi. Wybrane formy terapii zajęciowej (zajęcia praktyczne lub wizyty studyjne w DPS lub zakładach opiekuńczo-leczniczych), komunikacja z osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi.

- b) Sal egzaminacyjnych wyposażonych w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej egzaminu.
- c) Zapewnienie licencjonowanego egzaminatora lub egzaminatorów, jeżeli procedura egzaminacyjna zakłada przeprowadzenie egzaminu przez więcej niż jednego egzaminatora.
- d) Dojazd egzaminatora do wskazanego miejsca, gdzie planowo odbędzie się egzamin.
- e) Przygotowania zestawów egzaminacyjnych (teoria oraz praktyka) dla każdej z grup- maksymalnie 24 Uczestników Projektu tj. 2 grupy, po 12 osób/grupa.
- f) Zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania zadań praktycznych podczas egzaminu.
- g) Wydania certyfikatu dla osób, które pozytywnie zdały egzamin.
- h) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem egzaminu, m.in. oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzony będzie egzamin zgodnie z wytycznymi i zasadami RPLU na lata 2014-2020, ustawiania stolików i krzeseł w sali i innych niezbędnych.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Proesa Sp. z o.o. do kontaktów została upoważniona p. Teresa Jabłońska, e-mail: t.jablonska@proesa.pl, tel.: 535-882-069.
2. Siedziba Zamawiającego: Proesa Sp. z o.o. ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin.
3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu „części ofertowej” w formie elektronicznej na adres e-mail: **t.jablonska@proesa.pl**, osobiście lub pisemnie do siedziby firmy lub osobiście w biurze projektu przy ul. Montażowej 16 w Lublinie. W przypadku wyceny w formie pisemnej, wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: „Wycena organizacji i przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych w ramach realizacji projektu „Start po pracę!” RPLU.09.01.00-06-0114/16”. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wyceniającego.
4. W przypadku wycen składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx., odt.
 - b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wyceniającego, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Wycena musi być złożona **do dnia 09.02.2018r. do godziny 16.00**. Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.
8. Wycena musi być wypełniona w języku polskim.
9. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
10. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
11. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
12. Wykonawca jest związany wyceną przez okres co najmniej 30 dni od daty wyceny.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z udziału w postępowaniu wykluczeniu są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

KRYTERIA OCENY

1. Celem postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej cenowo za realizację usługi dla danej grupy, z wszystkich ofert, które spełniają obowiązkowe wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń poprzez żądanie przedstawienia odpowiednich dokumentów i kontakt z odpowiednimi instytucjami.
3. Jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu przekroczy założenia budżetu realizacji projektu, Zamawiający podejmie negocjacje celem jej obniżenia. Jeśli negocjacje nie przyniosą pożądanego skutku Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę i wyłonić Wykonawcę, który uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów w postępowaniu. Opisana procedura może być prowadzona wielokrotnie do momentu wyboru oferty mieszczącej się cenowo w budżecie projektu.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane po realizacji usługi lub części usługi zgodnie z terminem określonym w umowie, tj. do 30 dni (pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu). Zapłata nastąpi na podstawie wystawionego rachunku lub faktury (w zależności od statusu Wykonawcy). Do rachunku/faktury dołączone będą: harmonogram, protokół odbioru umowy, oraz inne dokumenty jeśli są wymagane zapisami programu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania. W komunikacie o unieważnieniu zostanie podana przyczyna.
3. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy zadawać wyłącznie drogą pisemną na adres: t.jablonska@proesa.pl.

(„część ofertowa”)
WYCENA

.....
Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem wyceny jest koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu lub procedury egzaminacyjnej egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy dla Uczestników 110h szkolenia Opiekun/ka osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych potwierdzającego nabycie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, dla maksymalnie 24 Uczestników Projektu, tj. 2 grupy, po 12 osób/grupa, w terminie luty 2018r.-maj 2018r.

FORMULARZ CENOWY:

L.p.	Rodzaj przedmiotu rozeznania	Ilość	Cena jednostkowa (brutto za egzamin dla jednej osoby)	Cena łącznie (brutto)
1.	Przeprowadzenie egzaminów z dziedziny Opiekun/ka osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych	24 słownie:..... słownie:.....

- Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:
 - W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
 - Zapoznałem się z treścią Zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
 - Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
 - Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
 - Cena wyceny ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy).
 - W przypadku uznania mojej wyceny za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie, załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta