

ROZEZNANIE RYNKU
nr 1/SPP/PROESA/2017 z dnia 27.12.2017r.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1.1 Informacja o Zamawiającym:

Proesa Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Montażowej 16, 20-214 Lublin.

Adres, na który należy kierować korespondencję:

Proesa Sp. z o.o.
ul. Montażowa 16
20-214 Lublin
t.jablonska@proesa.pl
tel.: 535-882-069

1.2 Tryb udzielenie zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie rozeznania rynku z zachowaniem zasady rozeznania rynku w *Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Niniejsze postępowanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu **Start po pracę!**, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy Działanie 9.1 Aktywizacja Zawodowa, nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0114/16.

1.3 Postanowienia ogólne:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W sprawach spornych stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej (Część 1 i/lub Część 2).
4. Zamawiający może zatrudnić więcej niż 1 osobę do wykonania ww. przedmiotu zamówienia.
5. Istnieje możliwość składania ofert częściowych (Część 1 i/lub Część 2).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W celu zapewnienia przejrzystości procedur i porównywalności ofert nie przewiduje się składania ofert zawierających jakiegokolwiek warunki i/lub zastrzeżenia.
7. Oferenci nie mogą korzystać z usług podwykonawców, tj. przekazywać zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
8. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani oferty prowadzenia negocjacji, jest ono skierowane do wielu adresatów.
9. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenta przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt. 1.1 niniejszego zapytania.
2. Jeżeli Oferent przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub drogą elektroniczną za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do adresata – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Teresa Jabłońska

e-mail: t.jablonska@proesa.pl

tel: 535-882-069

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji

2.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest:

CZĘŚĆ 1: rozeznanie kosztów przeprowadzenie szkolenia OPIEKUN/KA OSOBY STARSZEJ, PRZEWLEKLE CHOREJ I NIEPEŁNOSPRAWNEJ dla Uczestników Projektu Start po pracę! (tj. osób niepracujących, powyżej 30 roku życia, w tym osób niepełnosprawnych, o niskich kwalifikacjach, powyżej 50 roku życia, rolników do 2h, zamierzających odejść od rolnictwa) – 2 grupy szkoleniowe, 12-osobowe, w wymiarze 110 godzin (dydaktycznych) / grupę, łącznie 220 godzin.

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia (CZĘŚĆ 1):

OPIEKUN/KA OSOBY STARSZEJ, PRZEWLEKLE CHOREJ I NIEPEŁNOSPRAWNEJ (110h)

Ramowy program szkolenia/bloki tematyczne:

1. Psychologia kliniczna osób starszych.
2. Prawne aspekty funkcjonowania instytucji dla os. starszych, chorych i niepełnosprawnych. Standardy UE opieki nad osobami starszymi, chorymi.
3. Pielęgnacja osób starszych, chorych, niepełnosprawnych.
4. Elementy rehabilitacji gerontologicznej.
5. Praca psychopedagogiczna.
6. Metodyka pracy opiekuńczo-wychowawczej z osobami niepełnosprawnymi. Wybrane formy terapii zajęciowej (zajęcia praktyczne, wizyty studyjne w DPS lub zakładach opiekuńczo-leczniczych).
7. Komunikacja z osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi.
8. Egzamin wewnętrzny.

Uczestnicy szkolenia wezmą udział w egzaminie zewnętrznym i po zakończonym szkoleniu otrzymają zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN - dokument będzie zawierał informacje o zakresie szkolenia, o liczbie godzin szkoleniowych oraz wynikach egzaminu.

CZĘŚĆ 2: rozeznanie kosztów przeprowadzenie szkolenia KUCHARZ dla Uczestników Projektu Start po pracę! (tj. osób niepracujących, powyżej 30 roku życia, w tym osób niepełnosprawnych, o niskich kwalifikacjach, powyżej 50 roku życia, rolników do 2h, zamierzających odejść od rolnictwa) – 2 grupy szkoleniowe, 12-osobowe, w wymiarze 110 godzin (dydaktycznych) / grupę, łącznie 220 godzin.

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia (CZĘŚĆ 2):

KUCHARZ (110h)

Ramowy program szkolenia/bloki tematyczne:

1. Przepisy sanitarno-epidemiologiczne.
2. Zasady prawidłowego żywienia.
3. Ocenianie przydatności surowców, półproduktów do obróbki kulinarnej.
4. Obróbka wstępna i ciepła w gastronomii (zajęcia praktyczne).
5. Sporządzanie zup, sosów, potraw, ciast, deserów i napojów, dobieranie dodatków do różnych potraw (zajęcia praktyczne).
6. Egzamin wewnętrzny – 6 godzin.

Uczestnicy szkolenia wezmą udział w egzaminie zewnętrznym i po zakończonym szkoleniu otrzymają zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN - dokument będzie zawierał informacje o zakresie szkolenia, o liczbie godzin szkoleniowych oraz wynikach egzaminu.

2.2 Zakres obowiązków trenera:

CZĘŚĆ 1:

- 1) Prowadzenie zajęć z Uczestnikami zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem szkoleniowym.
- 2) Przygotowanie (skrypt) i powielanie materiałów do pracy, oznaczanie sal i budynków, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
- 3) Prowadzenie poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej podczas prowadzenia szkoleń, wymaganej przez Zamawiającego (m.in.: dziennik obecności, listy obecności oraz innych dokumentów projektowych, których wzory zostaną dostarczone Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć) oraz terminowego przekazywania jej Zamawiającemu.
- 4) Przedkładanie miesięcznych kart czasu pracy na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, uwzględniających aktywność zawodową (w tym także z innych projektów finansowanych ze środków europejskich oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze zlecenia, którego dotyczy niniejsze zapytanie) nie później niż 5 dni po zakończonym miesiącu pracy.
- 5) Przedkładanie oświadczenia o aktualnej aktywności zawodowej na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, potwierdzającego, że łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych ze środków europejskich oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze zlecenia, którego dotyczy niniejsze zapytanie nie przekracza każdorazowo w miesiącu 276 godzin.
- 6) Uczestniczenie w spotkaniach z zespołem zarządzającym w celu omówienia realizowanych działań, rezultatów i planów na przyszłość.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

CZĘŚĆ 2:

- 1) Prowadzenie zajęć z Uczestnikami zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem szkoleniowym.
- 2) Przygotowanie (skrypt) i powielanie materiałów do pracy, oznaczanie sal i budynków, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
- 3) Prowadzenie poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej podczas prowadzenia szkoleń, wymaganej przez Zamawiającego (m.in.: dziennik obecności, listy obecności oraz innych dokumentów projektowych, których wzory zostaną dostarczone Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć) oraz terminowego przekazywania jej Zamawiającemu.
- 4) Przedkładanie miesięcznych kart czasu pracy na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, uwzględniających aktywność zawodową (w tym także z innych projektów finansowanych ze środków europejskich oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze zlecenia, którego dotyczy niniejsze zapytanie) nie później niż 5 dni po zakończonym miesiącu pracy.
- 5) Przedkładanie oświadczenia o aktualnej aktywności zawodowej na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, potwierdzającego, że łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych ze środków europejskich oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze zlecenia, którego dotyczy niniejsze zapytanie nie przekracza każdorazowo w miesiącu 276 godzin.
- 6) Uczestniczenie w spotkaniach z zespołem zarządzającym w celu omówienia realizowanych działań, rezultatów i planów na przyszłość.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

2.4. Termin realizacji:

Część 1: styczeń 2018r.-maj 2018r.

Część 2: styczeń 2018r.-maj 2018r.

2.5. Miejsce realizacji zamówienia: teren województwa lubelskiego.

Rozdział 3 Opis warunków udziału w postępowaniu

3.1. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Część 1:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotyczącą wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Posiadają wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia.
3. Posiadają minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu objętego tematyką wybranego szkolenia/lub min. 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z tematu szkoleń.
4. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzanego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających.
5. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających wskazywane uprawnienia a Wykonawca zobowiązuje się je złożyć na każde żądanie Zamawiającego.
6. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z ze środków europejskich oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Beneficjenta każdorazowo w miesiącu pracy, w którym będzie realizował powyższe zlecenie nie może przekroczyć 276 godzin.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie powyższych warunków. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
 - b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu objętego tematyką wybranego szkolenia/lub min. 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z tematu szkoleń.
8. Wykonawca nie może zlecić wykonania zlecenia będącego przedmiotem zamówienia innemu podmiotowi.

Część 2

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotyczącą wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Posiadają wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia.
3. Posiadają minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu objętego tematyką wybranego szkolenia/lub min. 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z tematu szkoleń.
4. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzanego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
5. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających wskazywane uprawnienia a Wykonawca zobowiązuje się je złożyć na każde żądanie Zamawiającego.
6. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z ze środków europejskich oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Beneficjenta każdorazowo w miesiącu pracy, w którym będzie realizował powyższe zlecenie nie może przekroczyć 276 godzin.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie powyższych warunków. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
 - b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy

cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu objętego tematyką wybranego szkolenia/lub min. 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z tematu szkoleń.8. Wykonawca nie może zlecić wykonania zlecenia będącego przedmiotem zamówienia innemu podmiotowi.

3.2 Wykluczenie z postępowania:

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.3 Niespełnianie wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania ofert

4.1 Wymogi formalne oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 Formularz oferty*.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Oferta powinna zawierać załączniki:
 - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 2.
 - 3) Zaparafowany wzór umowy zlecenie – załącznik nr 3.
 - 4) Oświadczenie do umowy o świadczenie usług/umowy zlecenia – załącznik nr 4.
- 5) Formularz oferty oraz wszystkie składane załączniki i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty oraz powinny zostać złożone na niezmiennych wzorach, tj. załącznikach do niniejszego zapytania.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferty nieodpowiadające wymogom formalnym zostaną odrzucone.

Rozdział 5.

Miejsce i termin składania, zasady zmiany i wycofania oferty

5.1 Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do 08.01.2018r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Proesa Sp. z o.o., ul. Montażowej 16, 20-214 Lublin w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście. Decyduje data wpływu, a nie data nadania/wysłania.

Na kopercie powinna znajdować się nazwa i adres: Proesa Sp. z o.o., ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin oraz napis: „Oferta dotyczy rozeznania rynku nr 01/SPP/PROESA/2017r.”.

5.2 Zasady zmiany i wycofania oferty:

1. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 5.1 nie zostaną rozpatrzone.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany (tylko i wyłącznie w formie pisemnej) w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

Rozdział 6. Warunki zmian w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) Terminu realizacji umowy.
 - 2) Harmonogramu realizacji umowy.
 - 3) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy.
 - 4) Ostatecznej liczny godzin w ramach umowy.
 - 5) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
2. Zmiany zostaną wprowadzone w formie aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

Rozdział 7. Załączniki

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
- Załącznik nr 3 Wzór umowy zlecenia.
- Załącznik nr 4 Oświadczenie do umowy o świadczenie usług/umowy zlecenia.