



## UMOWA SZKOLENIOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU NR ...../AS!/2018 w ramach projektu „Aktywny start!”

Zawarta w Lublinie w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

Proesa Sp. z o. o

z siedzibą w Lublinie

ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin, NIP 946-264-12-41,

reprezentowaną przez: Jolantę Kozak – Pełnomocnik, zwanego dalej Liderem Projektu

a

Imię i nazwisko

.....

zamieszkała/y (adres

zameldowania).....

legitymująca/y się dowodem osobistym (seria i numer)

.....

wydanym przez

.....

Nr PESEL

.....

zwaną/y dalej Uczestnikiem/czką Projektu (UP).

### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. **„Aktywny Start!” na terenie województwa lubelskiego, który realizowany jest przez Lidera Projektu firmę Proesa Sp. z o.o. w partnerstwie z Polskim Stowarzyszeniem Pedagogów i Animatorów Klanza** na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLU.11.01.00-06-0126/16-00. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie.



## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia szkoleniowo - doradczego w ramach Projektu „Aktywny start!”.

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje :
  - 1) Diagnozę potrzeb z Indywidualnym Planem Działania, w wyniku którego sporządzone zostaną dla każdego UP Indywidualne Plany Działania oraz Indywidualne Ścieżki Reintegracyjne (6h/1os, 3 spotkania indywidualne po 2 godziny zajęć),
  - 2) Wsparcie aktywizujące, składające się z dwóch części:
    - a) Trening z zakresu kompetencji społecznych i profilaktyki zdrowotnej (36 godzin na grupę; 6 dni po 6h; 1 grupa 12 osób),
    - b) Warsztaty aktywizacji zawodowej (24 godziny na grupę, 3 dni po 8h; 1 grupa 12 osób);
  - 3) Wsparcie szkoleniowe prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych - 120 godzin na grupę, zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym na potwierdzenie kwalifikacji. Szkolenia do wyboru przewidziane w projekcie:
    - a) Szkolenie komputerowe z ECDL – 120h/gr.; 2 grupy po 12 os.
    - b) Opiekun osoby starszej, przewlekle chorej i niepełnosprawnej – 120h/gr.; 2 grupy po 12 os.
    - c) Kucharz małej gastronomii – 120h/gr.; 2 grupy po 12 os.
  - 4) Pośrednictwo Pracy (3h/1 os.; 3 spotkania indywidualne po 1 godzinie zajęć).
  - 5) Staże zawodowe w wymiarze 3 miesięcy (8 godzin/dzień, tj. 40 godzin/tydzień; 7 godzin/dzień, tj. 35 godzin/tydzień w przypadku osób niepełnosprawnych ze znacznym lub średnim stopniem). Miejsce stażu i jego program zostanie dobrany zgodnie z odbytym szkoleniem i predyspozycjami psychofizycznymi i zdrowotnymi, wykształceniem oraz kwalifikacjami zawodowymi.
3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
4. Zasady udzielenia wsparcia określonego w § 2 ust. 2 pkt. 4) umowy zostaną określone po ukończeniu szkolenia zawodowego w formie odrębnej umowy.

## § 3. Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
  - 1) udzielić Uczestnikowi Projektu wsparcie określone w § 2, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 2) zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zadania merytoryczne,
  - 3) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe wspomagające proces edukacyjny,
  - 4) sporządzić i wydać Uczestnikowi Projektu dyplom, certyfikat lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 4,
  - 5) zapewnić catering podczas wsparcia aktywizującego oraz szkoleń zawodowych,
  - 6) udzielić Uczestnikowi Projektu refundację kosztów dojazdu na zajęcia:



- a) Diagnoza potrzeb z Indywidualnym Planem Działania;
  - b) Wsparcie aktywizujące;
  - c) Wsparcie szkoleniowe
  - d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy,
- 7) zapewnić ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - 8) zapewnić wymagane badania lekarskie, w zależności od grupy szkoleniowej,
  - 9) wypłacić stypendium szkoleniowe na rachunek bankowy Uczestnika Projektu w formie bezgotówkowej, po zakończeniu udziału szkoleniu, w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie odbytych godzin (wyliczenie na podstawie list obecności).

#### § 4. Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której jest mowa w Regulaminie uczestnictwa w projekcie,
  - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach potwierdzonych harmonogramem szkoleniowym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
  - 3) stosowania zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
  - 4) zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu szkolenia lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym szkolenie,
  - 5) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, umowy szkoleniowej i innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
  - 6) wypełniania dokumentów związanych z projektem, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu oraz ewaluacji,
  - 7) udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
  - 8) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.
2. Nie stosowanie się do wskazanych w ust. 1 pkt. 3) zaleceń bądź zachowanie Uczestnika Projektu w trakcie uczestnictwa w projekcie utrudniające lub uniemożliwiające udzielanie wsparcia określonego w § 2 skutkować może natychmiastowym usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w ust. 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu kończącego szkolenie i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.
4. **Warunkiem koniecznym ukończenia szkolenia jest pozytywny wynik z egzaminu końcowego oraz udział, w co najmniej 80 % zajęć szkoleniowych.**
5. Uczestnik Projektu, który opuści więcej niż 20% zajęć szkoleniowych przewidzianych w harmonogramie projektu, może zostać wykluczony z udziału w tym projekcie.

#### § 5. Oświadczenia Uczestnika Projektu





1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:

- 1) spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 2) z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
- 3) niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia u jakiegokolwiek pracodawcy lub zamiarze podjęcia zatrudnienia tj. zawarciu **umowy cywilnoprawnej** w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i/lub **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub zatrudnieniu w jakiegokolwiek innej formie, w tym rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 3) traci prawo do dalszego uczestnictwa w projekcie,
- 5) w przypadku nie ujawnienia informacji o której mowa w pkt. 3) oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

2. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

#### § 6 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, tj. do 31.12.2018 r..
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 4, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
8. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

.....

Lider

.....

Uczestnik/czka Projektu

