Nr wniosku – wypełnia pracownik Biura Projektu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja, niżej podpisana/y ……..

zamieszkała/y w ……
oświadczam, że w związku z moim udziałem w zadaniach**: Szkolenie** pracy realizowanych w ramach projektu **„Zmiana na lepsze" nr RPLU.11.01.00-06-0080/19** dojeżdżałam/em na miejsce szkolenia w …… z miejscowości zamieszkania ……, przez miejscowość …… jeśli dotyczy).

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu tam i z powrotem w jednym dniu na w/w trasie wyniósł ……. zł, co potwierdzam załączonymi biletami za przejazd/zaświadczeniem od przewoźnika/wydrukiem cennika ze internetowej przewoźnika*.

W związku z tym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego[1] biletu transportu publicznego na w/w trasie.

Uczestnik projektu jest zobowiązany do potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, na zajęciach za które dokonywany jest zwrot kosztów dojazdu.

Sposób przekazania środków: przelew na rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego:

……

Data i podpis Uczestnika/czki Projektu

*zaznaczyć właściwe/ niewłaściwe wykreślić

[1] Koszt biletu miesięcznego/okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.