



Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych
na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Nr referencyjny wniosku o wsparcie pomostowe:

Tytuł projektu: **Twój biznes Twoją tarczą**

Imię i nazwisko uczestnika projektu:.....

Data wpływu wniosku:

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:.....

Nazwisko:.....

Beneficjent:.....

Oceniany wniosek:.....

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kuratel z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia
(miejsowość i data)

.....
(podpis eksperta)



1. OCENA FORMALNA:

Weryfikacja formalna wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego	TAK/NIE	Uwagi
Czy wniosek o przyznanie pomostowego wsparcia i pozostałe dokumenty zostały złożone w określonym terminie?		
Czy wniosek o przyznanie pomostowego wsparcia został złożony w wersji papierowej lub elektronicznej?		
Czy wniosek o przyznanie pomostowego wsparcia został sporządzony według wzoru (załącznik nr 3 do Regulaminu)?		
Czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku o przyznanie pomostowego wsparcia zostały wypełnione?		
Czy do wniosku o przyznanie pomostowego wsparcia dołączono wymagane załączniki, w tym zestawienie planowanych wydatków, oświadczenia?		
Czy wniosek o przyznanie pomostowego wsparcia został poprawnie wypełniony i podpisany w wymaganych miejscach?		
Czy we wniosku o przyznanie pomostowego wsparcia nie stwierdzono innych uchybień formalnych?		

2. WYNIK OCENY FORMALNEJ:

Wniosek o przyznanie pomostowego wsparcia zostaje:

- oceniony pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej,
 skierowany do poprawy

UZASADNIENIE (w przypadku skierowania wniosku do poprawy):

.....

.....

3. OCENA MERYTORYCZNA

Weryfikacja merytorycznej części wniosku o przyznanie pomostowego wsparcia finansowego	TAK/NIE	Uwagi
--	---------	-------



Czy kwota wnioskowanego wsparcia pomostowego jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie pomostowego wsparcia finansowego założonej w projekcie Beneficjenta tj. 33 600 PLN. Kwota netto, bez podatku VAT.			
Czy rodzaje wydatków planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego nie są tożsame z wydatkami w ramach wsparcia finansowego (głównego)?			
Czy planowane wydatki są kwotami netto i nie zawierają VAT?			
Kryterium oceny merytorycznej	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Uwagi/ Komentarze
KRÓTKI OPIS DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		10	
CELE JAKIE PLANUJE SIĘ ZREALIZOWAĆ PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH		10	
UZASADNIENIE OTRZYMANIA FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO		15	
PLANOWANE WYDATKI W RAMACH FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO		15	
Suma uzyskanych punktów:		50	

Uzasadnienie: *(minimum 5 zdań)*

Pozostałe uwagi oceniającego (w szczególności dotyczące niezgodności wydatków z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, obniżenia wnioskowanego dofinansowania, przeszacowania wydatków):

4. WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ:



Ostateczna decyzja Eksperta: Rekomendacja pozytywna / negatywna¹

5. PRYZNANA KWOTA WSPARCIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO

..... PLN (słownie:.....)

Imię i nazwisko Eksperta oceniającego wniosek

Data

Podpis

¹ Niepotrzebne skreślić